

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی

کمیسیون انجمن‌های علمی ایران

## «اساسنامه انجمن زمین‌شناسی ایران»

### فصل اول - کلیات و اهداف

#### ماده ۱:

به منظور گسترش، ترویج، پیشبرد و ارتقاء علمی دانش زمین‌شناسی و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی، پژوهشی و فناورانه در زمینه زمین‌شناسی، انجمن ایرانی زمین‌شناسی که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

#### ماده ۲:

انجمن مؤسسه‌ای علمی، غیر انتفاعی، داوطلبانه و غیرسیاسی است که در زمینه‌های مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی و فناورانه فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است.

#### ماده ۳:

مرکز انجمن در شهر تهران و به نشانی بزرگراه حقانی شمال، خیابان شهید محمدرضا کوشا، طبقه دوم، واحد سه است و شعب آن (مصوب کمیسیون انجمن‌های علمی) پس از تصویب هیئت مدیره انجمن می‌تواند در هر منطقه‌ای از کشور تشکیل شود.

**تبصره:** هیئت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند.

#### ماده ۴:

انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

### فصل دوم - وظایف و فعالیت‌ها:

#### ماده ۵:

به منظور نیل به مرجعیت علمی، گفتمان‌سازی، ترویج علم و دیپلماسی علمی این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۵-۱- انجام تحقیقات علمی، آموزشی، پژوهشی و فناورانه در سطح ملی و بین‌المللی با مشارکت پژوهشگران و متخصصانی که به گونه‌ای با علم زمین‌شناسی سر و کار دارند؛

۲-۵- همکاری و مشاوره‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و فناورانه با دستگاه‌های سیاستگذار و تصمیم‌گیر در سطح کشور در زمینه ارزیابی، بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش در حوزه‌های علمی موضوع فعالیت انجمن؛

۳-۵- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز؛

۴-۵- ارائه خدمات علمی، آموزشی، پژوهشی و فناورانه؛

۵-۵- برگزاری گردهمایی‌های علمی - تخصصی، کارگاه‌های آموزشی، نمایشگاه تخصصی، فن‌بازار، ایده‌بازار، میزگردهای تخصصی و ... در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی؛

۶-۵- انتشار کتب و نشریات علمی؛

۷-۵- ارزیابی و ممیزی بر آثار علمی برجسته، نوآوری‌ها و فرضیات جدید در حوزه تخصصی انجمن؛

۸-۵- برگزاری جشنواره‌ها و جوایز علمی ملی و بین‌المللی در حوزه تخصصی انجمن.

## فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

### ماده ۶:

انواع و شرایط عضویت در انجمن عبارت است از:

۱-۶- عضویت پیوسته:

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته‌های مربوط به علوم زمین، معدن و نیز رشته‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۲-۶- عضویت وابسته:

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های بند ۱-۶ باشند و نیز اشخاص دارای درجه کارشناسی در سایر رشته‌ها و حداقل مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ شاغل هستند، می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند.

۳-۶- عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویانی که در مقطع کارشناسی رشته‌های مندرج در بند ۱-۶ به تحصیل اشتغال دارند.

۴-۶- عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌های علوم زمین و زمین‌شناسی حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند.

۵-۶- عضویت حقوقی

کلیه سازمان‌ها و اشخاص حقوقی دولتی یا خصوصی که در زمینه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و فناورانه مرتبط، فعالیت دارند، می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.

**تبصره ۱:** افراد داراي درجه کارشناسي در يکي از رشته‌هاي مذکور در بند ۱-۶ مي‌توانند با تصويب هيئت مديره به عضويت پيوسته انجمن درآيند.

**تبصره ۲:** اعضاي حقوقي به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب مي‌شوند.

#### ماده ۷:

هر يکي از اعضا سالانه مبلغی را که ميزان آن توسط مجمع عمومي تعيين مي‌گردد به عنوان حق عضويت پرداخت خواهدکرد.

**تبصره ۱:** پرداخت حق عضويت هيچ‌گونه حق و ادعائي نسبت به دارايي انجمن براي عضو ايجاد نمي‌کند.

**تبصره ۲:** اعضای افتخاري انجمن از پرداخت حق عضويت معاف هستند.

#### ماده ۸:

عضويت در يکي از موارد زير خاتمه مي‌يابد:

۸-۱- استعفاي کتبي عضو متقاضی

۸-۲- عدم پرداخت حق عضويت سالانه به مدت ۲ سال متوالي

۸-۳- فوت عضو انجمن

۸-۴- تصويب مجمع عمومي

### فصل چهارم - ارکان انجمن

#### ماده ۹:

ارکان اصلي عبارتند از:

الف: مجمع عمومي      ب: هيئت مديره      ج: بازرس

#### الف: مجمع عمومي

##### ماده ۱۰ :

مجمع عمومي از گردهمايي اعضاي پيوسته به صورت عادي يا فوق‌العاده تشکيل مي‌شود.

۱۰-۱- مجمع عمومي عادي سالي يکبار تشکيل مي‌شود و با حضور هر تعداد عضو پيوسته انجمن رسميت مي‌يابد و تصميمات با اکثر آراء معتبر است؛

۱۰-۲- مجمع عمومي عادي يا فوق‌العاده در مورد ضروري با دعوت هيئت مديره يا بازرس و يا با تقاضاي کتبي يک پنجم اعضاي پيوسته تشکيل مي‌شود؛

**تبصره ۱:** جلسات مجامع عمومي به صورت مجازي يا حضوري و يا ترکيبي برگزار مي‌شود.

**تبصره ۲:** انتخابات اعضاي هيئت مديره و بازرسان به صورت الكترونيکي و از طريق سامانه‌هاي مورد تاييد کمسيون انجمن‌هاي علمي، انجام مي‌شود.

**تبصره ۳:** دعوت از اعضای پیوسته برای تشکیل مجامع عمومی باید حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع و به صورت ارسال پست الکترونیکی انجمن و درج در درگاه انجمن صورت پذیرد.

**تبصره ۴:** يك پنجم اعضاي پیوسته مي توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجامع عمومی نمایند مشروط بر اینکه هیئت مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفي داده باشد و در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت توسط ارسال پست الکترونیک به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیئت مدیره یا بازرس تصریح نمایند. دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

**تبصره ۵:** شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات آن با دو سوم آراء معتبر است.

**تبصره ۶:** هیئت مدیره لازم است در اولین جلسه خود نسبت به تدوین آیین نامه انتخابات الکترونیکی اقدام نموده و آن را به تایید مجمع عمومی برساند.

## **ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی**

### **الف - مجمع عمومی عادی**

- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس
- تصویب برنامه راهبردی انجمن
- تصویب برنامه سالانه انجمن
- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و بازرس
- تعیین میزان حق عضویت سالانه بر اساس پیشنهاد هیئت مدیره انجمن
- بررسی و تصویب صورتحساب مالی (درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته) و بودجه سال آتی انجمن
- بررسی پیشنهادات اعضای مجمع

### **ب - مجمع عمومی فوق العاده**

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- عزل هیئت مدیره و بازرس
- لغو عضویت اعضاء در صورت عدم رعایت مفاد اساسنامه یا عدم رعایت اخلاق حرفه ای
- تصویب انحلال انجمن

**تبصره ۱:** جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور نماینده کمیسیون انجمن های علمی ایران رسمیت می یابد.

**تبصره ۲:** مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از يك رییس، يك منشی و دو ناظر اداره می شوند.

**تبصره ۳:** اعضای هیئت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

**تبصره ۴:** اعضای هیئت ریسه مجمع نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس کاندیدا کرده‌اند و یا از اعضای فعلی هیئت مدیره باشند.

## **پ- هیئت مدیره**

### **ماده ۱۲:**

هیئت مدیره انجمن مرکب از ..... عضو اصلی و ..... عضو علی‌البدل است. که هر ۳ سال یکبار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می‌شوند.

۱-۱۲- هیچکدام از اعضا نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیئت مدیره (عضو اصلی) انتخاب شوند؛  
۲-۱۲- حداکثر دو عضو مشمول بند (۱-۱۲) در صورت کسب بیش از  $\frac{3}{4}$  آرا حاضرین در جلسه می‌توانند برای دوره‌های دیگر به عضویت هیئت مدیره درآیند؛  
۳-۱۲- عضویت در هیئت مدیره افتخاری است؛  
۴-۱۲- هیئت مدیره می‌بایستی حداکثر تا ۱۵ روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود و انتخاب یک رئیس هیئت مدیره، یک نائب رئیس، یک خزانه‌دار و یک دبیر از میان خود اقدام نماید؛

۵-۱۲- کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای رئیس هیئت مدیره و یا نائب رئیس و خزانه‌دار همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای رئیس یا نائب رئیس و یا دبیر انجمن معتبر است؛  
۶-۱۲- هیئت مدیره موظف است برحسب نیاز حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد؛  
جلسات می‌تواند به صورت مجازی یا حضوری و یا ترکیبی برگزار شود. فاصله بین ارسال دعوتنامه (از طریق پست الکترونیک انجمن یا پیامک) یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز است.  
۷-۱۲- جلسات هیئت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است؛

۸-۱۲- کلیه مصوبات هیئت مدیره ثبت و پس از امضای اعضاء در دفتر صورتجلسات هیئت مدیره و یا در بایگانی الکترونیکی انجمن نگهداری می‌شود؛

۹-۱۲- حضور اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره و با تأیید بازرس تا ۵ جلسه متوالی یا ۷ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود؛  
۱۰-۱۲- در صورت استعفاء، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد؛

۱۱-۱۲- حضور بازرس در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

### **ماده ۱۳:**

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

- ۱۳-۱- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی؛
- ۱۳-۲- تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها؛
- ۱۳-۳- هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض، به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام دهد؛
- ۱۳-۴- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام‌دارا می‌باشد؛
- ۱۳-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم صورتحساب مالی (صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن) برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر؛
- ۱۳-۶- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر؛
- ۱۳-۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی، آموزشی، پژوهشی و فناورانه داخلی و خارجی؛
- ۱۳-۸- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و فناورانه در چارچوب وظایف انجمن به عنوان ناظر در پروژه‌های مطالعاتی؛
- ۱۳-۹- جلب هدایا و کمک‌های مالی؛
- ۱۳-۱۰- اهدای بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی؛
- ۱۳-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور؛
- ۱۳-۱۲- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع قانونی
- ۱۳-۱۳- تدوین و تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مورد نیاز انجمن، تعیین مدیران، دبیران گروه‌ها و کارگروه‌ها و روسای شعب انجمن.
- ۱۳-۱۴- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به کمیسیون انجمن‌های علمی قبل از طرح در مجمع عمومی
- ۱۳-۱۵- هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی ظرف مدت حداکثر یک ماه برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید؛
- تبصره:** هیئت مدیره و بازرس پیشین تا تایید هیئت مدیره و بازرس جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

## ج- بازرس

### ماده ۱۴:

مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می نماید.

**تبصره:** رعایت بندهای ۱-۱۲ و ۲-۱۲ برای انتخاب مجدد بازرس الزامی است.

### ماده ۱۵:

وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛

۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

**تبصره:** کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس قرارگیرد.

### ماده ۱۶:

وظایف دبیر انجمن به قرار زیر است:

۱-۱۶- اداره امور جاری دبیرخانه؛

۲-۱۶- جمع آوری صورتجلسات و پیگیری تصمیمات متخذه؛

۳-۱۶- انجام امور محوله از طرف هیئت مدیره؛

۴-۱۶- تهیه گزارش عملکرد سالیانه انجمن جهت ارائه به هیئت مدیره.

### ماده ۱۷:

وظایف خزانه دار به شرح زیر است:

۱-۱۷- رسیدگی به امور مالی انجمن؛

۲-۱۷- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی و ارائه صورتحساب مالی (صورتحساب درآمدها و هزینه های انجمن) به مجمع عمومی و مراجع ذیربط؛

۳-۱۷- تسلیم سالیانه اظهارنامه مالیاتی به سازمان امور مالیاتی.

**ماده ۱۸:** انجمن می‌تواند شاخه تخصصی مرتبط با حوزه‌های علمی-تخصصی خاص که مرتبط با وظایف و فعالیت‌های انجمن باشد (مطابق با آیین‌نامه مصوب کمیسیون انجمن‌های علمی)، تشکیل دهد.

#### **ماده ۱۹:**

انجمن می‌تواند کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیئت مدیره برای آنها تعیین شود به فعالیت می‌پردازند.

۱. کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی

۲. کارگروه انتشارات

۳. کارگروه آمار و اطلاعات

۴. کارگروه پذیرش و روابط عمومی و امور بین الملل

۵. انجمن بر حسب نیاز و متناسب با حوزه فعالیت خود مجاز به تشکیل کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی دیگر می‌باشد.

**تبصره:** تهیه و تصویب آیین‌نامه تشکیل کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی انجمن با هیئت مدیره است.

#### **فصل پنجم - بودجه و مواد متفرقه**

#### **ماده ۲۰:**

منابع مالی انجمن عبارتند از:

۲۰-۱- حق عضویت اعضا

۲۰-۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، مشاوره‌ای، فروش کتب و نشریات علمی

۲۰-۳- دریافت هدایا، کمک‌ها و وقف

۲۰-۴- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

**ماده ۲۱:** درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

**ماده ۲۲:** کلیه وجوه انجمن در حساب / حساب‌های قانونی بانکی انجمن که توسط هیئت مدیره در یک یا چند بانک افتتاح گردیده نگهداری می‌شود.

**ماده ۲۳:** هیچ‌یک از مؤسسين یا اعضاء انجمن حق برداشت یا تخصیص هیچ‌گونه سودی را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با انجمن نمایند.



**ماده ۲۴:** کلیه مدارك و پرونده‌های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

**ماده ۲۵:** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و اعضاء هیئت مدیره، پس از تایید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

**ماده ۲۶:** انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

**ماده ۲۷:** در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیئت تصفیه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیئت تصفیه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تبرعاً به یکی از انجمن‌های علمی کشور واگذار کند.

این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل، ..... ماده و ..... تبصره در جلسه مورخ ----- هجری خورشیدی به تصویب هیئت موسس انجمن ----- رسید.